

# INOVANCE



INOVANCE TECHNOLOGY France est la filiale française du groupe international INOVANCE qui conçoit et produit des solutions d'automatisation industrielle innovantes dédiées à de multiples secteurs (machine-outil, textile, agroalimentaire, imprimerie, emballage, compresseur d'air, ascenseurs...).

Proches de nos clients et afin de répondre à leurs besoins, nous bénéficions actuellement de sites sur Bordeaux (Pessac) et Rennes, et prévoyons d'ouvrir sous peu des antennes sur Lille puis Lyon.

En forte croissance, nous bénéficions de l'appui des experts européens et de l'appui financier du groupe. Nous souhaitons aujourd'hui poursuivre le développement de notre marque et de nos produits à travers un projet ambitieux et grâce à une équipe dynamique.

Pour accompagner la forte croissance de notre équipe, nous recrutons pour notre site de Bordeaux-Pessac un(e) **Apprenti(e) Assistant(e) Ressources Humaines**.

## Description du poste

Au sein de l'équipe Administrative et en lien avec la Directrice Administrative & Financière & RH, vous participez à la gestion administrative du personnel (20 salariés d'ici fin 2024) et au développement de la performance pour l'entreprise.

A ce titre, vous participez au suivi et à la mise à jour des dossiers individuels des salariés ainsi qu'au développement des compétences (campagnes d'entretiens annuels et professionnels, plan de formation).

Dans le cadre de notre développement, vous assisterez la direction dans les phases de recrutement : recherche/sélection de candidats, gestion de l'embauche et intégration, mais également dans la gestion des ruptures de contrat.

Véritable relais de la direction, vous participez au respect de la santé et de la sécurité au travail ainsi qu'à la mise à jour du DUERP et des obligations réglementaires.

De plus, vous allez participer à de nombreux projets permettant de mettre en pratique vos apprentissages théoriques (règlement intérieur, politique des salaires et des primes, marque employeur, QVT...).

A votre arrivée, vous bénéficiez d'une période d'intégration pour vous permettre de vous imprégner de la culture de notre entreprise, de notre organisation et d'apprendre à connaître vos collègues.

A la suite de votre alternance, nous pourrions vous proposer de poursuivre notre collaboration.

Rejoignez notre équipe agile et ouverte, bénéficiant d'un appui groupe avec de nombreux projets de développement.

## **Profil recherché**

Titulaire d'un Master 1 en RH, vous avez une première expérience réussie (stage, apprentissage) sur un poste similaire et allez intégrer une deuxième année d'un Master en Ressources Humaines en alternance.

Vous savez écouter et reformuler tout en respectant la confidentialité des sujets abordés.

Ce qui fera la différence pour ce poste, votre excellente capacité de communication (écrit et oral), votre force de proposition et votre envie d'apprendre.

## **Description des conditions d'emploi et de travail**

Ce poste peut être ouvert aux personnes en situation de handicap  
Mutuelle prise en charge à 100% par l'entreprise

**Merci d'adresser votre candidature à Vinciane Pujols**

**[vinciane.pujols@inovance.eu](mailto:vinciane.pujols@inovance.eu) / Tel.: 05 59 40 10 54**

**Inovance Technology France - 11 Avenue de Canteranne - Cité de la Photonique – Bât. Elnath  
33600 PESSAC**